

Handleiding digitale GGZ-bibliotheek Yulius

<https://yulius.vakliteratuur.info/#!/Webpage?id=295&start>

1. **Homepage**
2. **Nieuws uit de bibliotheek + alle onderstaande links:**
Zie ook lopende berichten met [links](#) onder de menubalk
3. **GGZ-nieuws**
Voor alle laatste nieuwtjes; troonrede, allerlei krantenknipsels, e.d.
4. **Databases:**
Springer voor tijdschriften (groot uitgeversbestand).
Linkerkant : zoek content/journal
kies artikel,
zie mogelijkheden rechts: download PDF, Cite, Share, browse door artikel.
NAZ voor artikelen, Nederlandstalig.
Tabbladen bovenin: zoekgeschiedenis met voorbeelden, hulp bij zoeken
In zoekvenster gegevens invullen
klikken op gewenste hit
per artikel volledige beschrijving, soms met [link](#) onderin.
Tijdschriften
Via alfabet of vakgebied een titel/tijdschrift zoeken.
Klik op URL, alle toegankelijke nummers + het archief kunnen nu worden doorzocht en per PDF gedownload.. (via "**Browse Volumes and Issues**")
Als bij een tijdschrift een inlog voor het archief gevraagd wordt hoeft dat niet, omdat Zeeuwse Gronden een abonnement geleased heeft van Yulius.
Eigen publicaties:
Zie lopende items onder de menubalk met [links](#)
Alle artikelen te downloaden als PDF
- ***OVID, REF-works en UpToDate zijn hele grote en dure databases. Hier moet een aanvullend abonnement voor worden betaald. Inlichtingen bij de Yulius-bibliotheek.***
5. **Dienstverlening: attendering tijdschriften MY TOC**
Stuur een mail naar Yulius en vraag naar de tijdschriftenlijst. Die wordt je toegestuurd, en dan kun je je eigen tijdschriften attenderingslijst samenstellen.
Per mail krijg je dan van die tijdschriften alle nieuwe nummers, + informatie w.b. aandachtsgebieden.
6. **Zoekfunctie menubalk homepage**
Vul zoekterm in bij het venster
Alle relevante items verschijnen in lijst
Volg instructies bovenaan resultaat lijst voor lenen van items.
7. **Thema's**
Klik gewenst thema aan en zie alle mogelijkheden uit de GGZ-bibliotheek die geleend/gedownload kunnen worden.

8. Vakgebieden

Klik gewenst vakgebied aan en zie alle mogelijkheden uit de GGZ-bibliotheek die geleend/gedownload kunnen worden.
(Ook spellen, Dvd's e.d. bij "overige").

9. Uw aanvragen

Onder deze knop zie je alle aanvragen die je gedaan hebt en uit hebt staan. Kan per aanvraag ook weer geannuleerd worden.

Boeken retourneren die geleend zijn bij de digitale GGZ-Bibliotheek van Yulius

- Bij het lenen van materialen moeten medewerkers eerst een adres opgeven waar de boeken die zij willen lezen naar toe gestuurd moeten worden.
Dit adres is het adres van de afdeling/vestiging waar zij werken.
- Het aangevraagde boek wordt t.a.v. de aanvrager gestuurd naar de vestiging waar deze werkt.
- In ieder boek zit een retourolabel.
- Na lezing moet het boek teruggebracht worden op een afgesproken plaats.
Daarvandaan worden de materialen geretourneerd naar Dordrecht.

De verantwoordelijkheid voor de geleende boeken ligt allereerst bij de aanvragers/lezers, de verantwoordelijkheid voor het terugsturen ligt bij de nog aan te wijzen persoon/dienst.

Bij vragen: e-mail Joke Smallegange, bibliothecaris, j.smallegange@zeeuwsegonden.nl