**FAQ USER**

*Onderstaand vind je de meest voorkomende vragen die gesteld zijn rondom het gebruik van USER. Deze lijst met vragen wordt, gedurende de eerste weken dat we USER in gebruik nemen, continu aangevuld.*

**Vanaf wanneer kan ik inloggen in USER?**

Je kan inloggen in USER vanaf maandag 4 april vanaf 7.00 uur.

**Hoe kan ik inloggen in USER?**

Er staat vanaf 4 april – 7.00 uur een icoontje van USER op je bureaublad.

Je hebt een email gekregen met daarin je inlognaam en een eenmalig wachtwoord.

Dit wachtwoord wijzig je na de eerste keer inloggen.

**Een document of rapportage uit Care4, wat ik nodig heb, is niet meegegaan naar USER.**

De zorgadministratie blijft toegang houden tot Care4.

Stuur je verzoek per mail naar; [zorgadministratie@zeeuwsegronden.nl](mailto:zorgadministratie@zeeuwsegronden.nl)

**Bij Huisarts niet te vinden of er staat dat de huisarts onbekend is**

De huisarts van je cliënt kun je selecteren uit de lijst.

Indien je de huisarts niet kan vinden kan dit 2 redenen hebben;

1) de huisarts staat als onbekend in USER:

- Je geeft de onbekende huisarts de einddatum van gisteren.

- Je maakt een nieuwe huisarts aan en vindt deze via het selectievenster

2) de huisarts die je zoekt is geen huisarts meer.

⮋

Eerder in Care4 aangemaakte zorgplannen (behandelplannen, begeleidingsplannen, dagbestedingsplannen) zijn in User terug te vinden onder ‘Correspondentie’. Vanaf livegang User maak je nieuwe plannen aan via de plannenmodule dan wel vragenlijsten.

Relaties die in Care4 zijn aangemerkt als 1e of 2e contactpersoon, zijn in User terug te vinden onder ‘Sociogram’, met als ‘dichtbij status’ 1 of 2 (een verdere instructie hierover volgt separaat).