

# Instructie registratie verblijfsdagen

Verblijfsregistratie woonlocaties

## Introductie

Voor de financiering van het wonen, krijgt Zeeuwse Gronden het dagtarief wat verbonden is aan de Wlz- of Wmo-indicatie (in de Wlz ook wel het zorgprofiel genoemd bijv. GGZ W-1). In principe geldt als voorwaarde hiervoor dat de cliënt aanwezig is. Dit wordt vastgelegd onder de tegel 'Overzicht verblijfsregistratie' binnen USER.

Toch zijn er ook situaties waarbij *afwezigheid* in aanmerking komt voor vergoeding. Zodoende kan het vrijgehouden appartement bekostigd blijven. Hier is echter wel een maximum aantal dagen aan verbonden. In USER zijn deze extra redenen (net zoals voorheen in Care4) toegevoegd. Omdat de aanwezigheid nu in USER vastgelegd dient te worden, resulteert dit in een nieuwe werkwijze die in deze instructie wordt beschreven.

## Verblijfsregistratie

Binnen USER worden automatisch alle cliënten per dag op aanwezig (A) gezet. Alleen als een cliënt afwezig is geweest, is het nodig dit te wijzigen. Het is wenselijk dat de Verblijfsregistratie frequent wordt bijgewerkt, maar minstens binnen 5 werkdagen na afloop van de maand dient de voorgaande maand definitief gemaakt te zijn. Het is *niet* mogelijk om in de toekomst vooruit te werken.

Zeeuwse Gronden heeft verplichtingen naar gemeentes en andere financiers om tijdig te declareren. Doen we dit te laat, dan bestaat de kans dat we geen vergoeding meer krijgen.

## Afwezigheidsreden doorvoeren

- Ga binnen het dashboard van de betreffende Woonlocatie naar de tegel 'Overzicht verblijfsregistratie'.
- Ga naar de maand die geregistreerd moet worden.
- Ga naar de regel van de betreffende cliënt waarbij je aanwezigheid wilt wijzigen, en klik op de A van de eerste volledige dag van afwezigheid van de cliënt.

Het volgende scherm opent:

Wijzigen verblijfsdagen

Verrichtingen wijzigen  
 Verrichtingen niet-definitief maken  
 Verrichtingen definitief maken

Cliënt(en)

[Redacted] (Wonen) [Toon alle cliënten](#)

Vanaf 06-06-2022

T/m 11-06-2022

Verrichting V: Vakantie

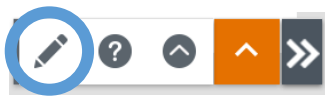
Ok Annuleren

- Kies 'Verrichtingen wijzigen'.
- Controleer of de naam van de juiste cliënt in beeld staat.
- Pas de periode van afwezigheid (zo nodig) aan. Je kunt bijv. een hele week/maand afwezigheid registreren via dit scherm.
- Zoek de juiste Verrichting op dmv het loepje. Kies de juiste verrichting en klik op Ok. De juiste afwezigheidsreden wordt nu doorgevoerd in de aangegeven periode.

### Periode definitief maken

Het is wenselijk dat de Verblijfsregistratie frequent wordt bijgewerkt, maar minstens binnen 5 werkdagen na afloop van de maand dient de voorgaande maand definitief gemaakt te zijn.

- Ga naar de maand die definitief gemaakt moet worden.
- Klik rechts onderin het scherm op het potloodje.



Het volgende scherm opent:

- Kies 'Verrichtingen definitief maken'.
- Klik op 'Toon alle cliënten' en selecteer alle cliënten dmv 'Iedereen selecteren' of selecteer specifieke cliënten (dit doe je in principe alleen als uitzondering).
- Controleer/wijzig de juiste van-t/m periode en klik op Ok.
- Alle verblijfsdagen worden nu donkergrijs in het maandoverzicht (definitief gemaakte verrichtingen).
- Alle definitief gemaakte verrichtingen binnen het maandoverzicht kunnen alleen door de Zorgadministratie weer niet-definitief gemaakt worden.

## Afwezigheidsredenen

In USER zijn de volgende aan- en afwezigheidsredenen te kiezen:

<b>A</b>	<b>Aanwezig</b>	
<b>LG</b>	<b>Logeren andere ZG locatie</b>	Bijv. als cliënt reeds bij Zeeuwse Gronden woont, maar tijdelijk naar bijvoorbeeld de Bachlaan gaat.
<b>TO</b>	<b>Tijdelijke opname elders</b>	Bijv. opname Emergis.
<b>TV</b>	<b>Tijdelijk verblijf bij familie</b>	In geval van VPT/BW geclusterd.
<b>V</b>	<b>Vakantie</b>	
<b>WV</b>	<b>Weekend verlof</b>	In geval van Verblijf/BW all-inclusive. Dit 'weekend' verlof hoeft tegenwoordig niet meer perse op vr/za/zo te vallen; zolang het maar aaneengesloten dagen zijn.
<b>ZO</b>	<b>Ziekenhuisopname</b>	

Er is sprake van een afwezigheidsdag **met ingang van de eerste volledige dag van afwezigheid** van de cliënt.

En ook tot en met de laatste volledige dag van afwezigheid.

Kortom, een halve dag afwezig geldt als aanwezig.

*Voorbeeld: Een cliënt gaat op vrijdagmiddag logeren en komt maandagochtend terug.*

- *De vrijdag mag nog als aanwezig worden geregistreerd.*
- *De zaterdag en zondag worden als afwezig (bijv. weekendverlof) geregistreerd.*
- *De maandag wordt weer als aanwezig geregistreerd.*

### Voorbeelden

Het onderscheid tussen tijdelijk verblijf bij familie en weekendverlof kan onduidelijk zijn. Dit hangt af van de gekozen leveringsvorm van de indicatie (verblijf/all-inclusive of VPT/geclusterd); o.a. of de cliënt zelf de huur betaalt of niet. Bij twijfel hierover kan contact worden opgenomen met de Zorgadministratie.

Is een cliënt definitief vertrokken van de locatie en wordt de kamer achtergelaten voor een nieuwe bewoner, wordt niets geregistreerd. Het vertrek wordt doorgegeven aan de Zorgadministratie.

De dag van vertrek/verhuizing is nog wel een aanwezigheidsdag.

Is het onbekend of de cliënt wel/niet aanwezig was, dan wordt aanwezig geregistreerd. Zorg wel voor een goede dossiervorming (verslaglegging) waarmee wordt aangetoond dat er wel geprobeerd wordt voldoende contact te houden met de cliënt.

Gaat een cliënt tijdelijk van de ene woonlocatie van Zeeuwse Gronden naar een andere (bijv. Bachlaan), dan registreert de locatie waar de cliënt daadwerkelijk is 'Aanwezig'. En de locatie waar de cliënt officieel woont, registreert 'Logeren andere ZG locatie'.

## Maximum van declarabel

Het onderscheid in de afwezigheidsredenen bestaat omdat ze in verschillende mate declarabel zijn.

De afwezigheidsredenen worden vergoed, tot ter hoogte het aantal dagen wat hierachter staat benoemd:

- Logeren andere ZG locatie → niet declarabel
- Tijdelijke opname elders → max. 91 dagen per keer
- Ziekenhuisopname → max. 91 dagen per keer
- Vakantie → max. 42 dagen per kalenderjaar\*
- Tijdelijk verblijf bij familie (indien VPT) → max. 42 dagen per kalenderjaar\*
- Weekendverlof (indien Verblijf) → max. 2 dagen per week

\*) exclusief telling van weekenddagen.

(bron: [NZA Beleidsregel BR/REG-22125c, artikel 10, blz. 49-50](#) )

Het is **niet** de bedoeling dat de locaties belast worden met het bijhouden van het maximum aantal declareerbare dagen. Zeeuwse Gronden kiest ervoor dat de locaties gewoon álle aan- en afwezigheid registreren. De Zorgadministratie zal achteraf corrigeren voor eventuele overschrijdingen.

## Weetjes

Vanaf een bepaald aantal dagen afwezigheid krijgt een zorgaanbieder geen vergoeding meer. Deze regels bestaan zodat een zorgaanbieder alleen cliënten opneemt die ook voldoende zorg nodig hebben vanuit een Beschermd Woonvorm. Als een cliënt vaak afwezig is, is een andere cliënt met een hoge zorgvraag die nog op de wachtlijst staat de dupe van het bezet houden van een kamer.

De eigen bijdrage van de cliënt loopt ook door wanneer er sprake is van tijdelijke afwezigheid. De kamer op de woonlocatie wordt immers voor de cliënt vrijgehouden.